

Umowa nr

Zawarta w dniu2024 r. w Katowicach

pomiędzy:

MIASTEM KATOWICE, którego jednostką organizacyjną, prowadzącą gospodarkę finansową na zasadach jednostki budżetowej, jest **Żłobek Miejski z siedzibą w Katowicach** przy ul. Sokolskiej 26, 40 – 086 Katowice, w imieniu którego działa Dyrektor Żłobka – Adam Dylus, zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym”,

a(nazwa Wykonawcy lub imię i nazwisko), z siedzibą/miejscem prowadzenia działalności/miejscem zamieszkania dla celów podatkowych w (adres siedziby/miejsca prowadzenia działalności/miejsca zamieszkania), NIP, Regon i BDO, wpisanym do (rodzaj lub nazwa rejestru) prowadzonego przez pod numerem – z którego wyciąg/odpis/wydruk z Centralnej Informacji KRS sporządzony na dzień stanowi załącznik nr do niniejszej Umowy, w imieniu którego działa/działają łącznie:

.....-,

zwanym w dalszej części Umowy „Wykonawcą”.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, postępowanie numer **ZP.26.4.2024.MR**, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm)

dla zadania/zadań pn.:

Świadczenie kompleksowej usługi prania wraz z odbiorem i dostawą dla Oddziałów Żłobka Miejskiego w Katowicach

ZP.26.4.2024.MR

Strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług pralniczych dla Oddziałów Żłobka Miejskiego w Katowicach, tj.
 - 1) Oddział przy ul. Ligonia 43,
 - 2) Oddział przy ul. Szeptyckiego 1,
 - 3) Oddział przy ul. Ordona 3a,
 - 4) Oddział przy ul. Bytomska 8a,
 - 5) Oddział przy ul. Tysiąclecia 45,
 - 6) Oddział przy ul. Uniwersytecka 15,
 - 7) Oddział przy ul. Grzegorzka 2
 - 8) Oddział przy ul. Zadole 24a,

- 9) Oddział przy ul. Marcinkowskiego 13,
- 10) Oddział przy ul. Wojciecha 23A,
- 11) Oddział przy ul. Ciesielska 1,
- 12) Oddział przy ul. Boya Żeleńskiego 30,
- 13) Oddział przy ul. Krzywoustego 9.

2. Pranie będzie obejmować w szczególności:

- Pranie wodne białizny,
- Dezynfekcje,
- Maglowanie/prasowanie białizny,
- Moczenie,
- Krochmalenie,
- Suszenie,
- Bieżącą naprawę (cerowanie, przyszywanie guzików, wszywanie zamków, itp.),
- Pakowanie brudnej białizny do odpowiednich worków foliowych/materiałowych,
- Zwrot czystej białizny w odpowiednich workach foliowych/pokrowcach, posegregowane wg. rodzaju i włożone do pudeł.

3. Asortyment usług obejmuje: białiznę pościelową, poszewki, prześcieradła, podkłady, parawany, białiznę niemowlęcą, pieluchy, kocyki, ręczniki, ścierki, obrusy, serwety, materace i kołdry.

4. Przedmiot zamówienia musi być zrealizowany przez Wykonawcę zgodnie ze wskazaniem określonymi przez Zamawiającego: asortymentem, ilościami i wymaganiami określonymi w załączniku do SWZ nr 4.

Załącznik do SWZ	Nr zadania	Przedmiot zamówienia
Załącznik 4	Zadanie nr 1	Usługa prania wraz z odbiorem i dostawą dla Oddziałów Żłobka Miejskiego w Katowicach

5. Przedmiot zamówienia opisują następujące nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny kod

98311200-8 Usługi prowadzenia pralni

Dodatkowe kody

98311000-6 Usługi odbierania prania

98312000-3 - Usługi czyszczenia wyrobów włókienniczych

98315000-4 Usługi prasowania

§ 2

Oświadczenia i zapewnienia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje potencjałem maszynowym, gospodarczym oraz potencjałem ludzkim posiadającym wiedzę, doświadczenie i odpowiednie kwalifikacje do należytego wykonania zobowiązań przyjętych na podstawie niniejszej umowy i nie istnieją żadne przeszkody prawne i faktyczne uniemożliwiające lub utrudniające mu wykonywanie przyjętych w niej zobowiązań.
2. Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot umowy z profesjonalną starannością.

§ 3

Termin wykonania przedmiotu umowy

Strony ustalają, że przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z ofertą Wykonawcy w terminie 6 miesięcy, liczonym od dnia 1 lipca 2024 r. -31.12.2024 r

§ 4

Realizacja umowy

1. Odbiór brudnej bielizny z każdego z Oddziałów Żłobka Miejskiego odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 – 14:00.
2. Zwrot czystej bielizny z każdego z Oddziałów Żłobka Miejskiego odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 – 14:00.
3. Odbiór brudnej bielizny będzie realizowany sukcesywnie według faktycznych potrzeb każdego Oddziału Żłobka na podstawie tzw. zamówień telefonicznych złożonych przez przedstawiciela Zamawiającego.
4. Wykonanie usługi (zwrot czystej bielizny) nastąpi w terminie nie przekraczającym 3 dni od odbioru brudnej bielizny.
5. Czysta bielizna powinna być posegregowana według rodzaju.
6. Zamawiający przewiduje możliwość składania zamówień na usługę tzw. pilną, w szczególnych przypadkach wynikających z potrzeb Zamawiającego, które Wykonawca zobowiązuje się wykonać w czasie nie dłuższym niż 24 godziny tj. od momentu odbioru przez Wykonawcę brudnej bielizny do momentu przekazania do Oddziału czystej bielizny.
7. Przedmiot zamówienia musi być realizowany przez Wykonawcę zgodnie ze wskazaniami określonymi przez Zamawiającego: asortymentem, ilościami i wymaganiami określonymi w SWZ i załączniku nr 4.
8. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania środków piorących i dezynfekujących zgodnie z zaleceniami PZH i Instytutu Matki i Dziecka, posiadających odpowiednie atesty i gwarantujących właściwą jakość prania (należy uwzględnić dzieci w wieku do 3 lat).
9. Wykonawca w uzasadnionych sytuacjach (zabrudzenia bielizny krwią, itp.) zapewnia cykl prania o właściwościach dezynfekcyjnych.
10. Odpowiedzialność prawną i materialną za realizację usługi pralniczej w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontroli (Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna, PIP, BHP) ponosi Wykonawca.
11. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umów o pracę przez wykonawcę lub odpowiednio przez podwykonawcę osób wykonujących czynności, które w ocenie Zamawiającego polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465)
12. Zamawiający wymaga, aby osoby były zatrudnione przez cały okres realizacji Umowy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę.
13. Wykonawca w terminie złożenia oferty przekaze Zamawiającemu oświadczenie w zakresie potwierdzenia

spełniania ww. wymogów.

14. W trakcie realizacji Umowy, Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy, odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 1 pkt. 2 oraz § 4 pkt. 1,2,3,4 czynności.
15. Zamawiający uprawniony będzie w szczególności do:
 - a) żądania dodatkowych oświadczeń lub dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów oraz dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia
16. W trakcie realizacji Umowy, na każde pisemne wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym, w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności.
17. Dowodem tym będzie oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu osób wykonujących wskazane czynności na podstawie umowy o pracę - w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.
18. Oświadczenie będzie zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, ich imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
19. Wymagania co do weryfikacji obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę oraz sankcje z tego tytułu zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 1 do SWZ.

§ 5

Dostawa przedmiotu zamówienia

1. Transport Bielizny odbywać się będzie środkami transportu Wykonawcy zgodnie z przepisami sanitarno-epidemiologicznymi.
2. Wydanie brudnej i przyjęcie czystej bielizny odbywać się będzie na podstawie protokołu z zaznaczeniem asortymentu, ilości oraz uwag co do stanu i mogących się zdarzyć braków.
3. W przypadku stwierdzenia przy dostawie czystego asortymentu nienależytego wykonania usługi, Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia reklamacji i niezwłocznej jej realizacji na koszt wykonawcy, najpóźniej w terminie do od daty złożenia reklamacji na piśmie.
4. Za nienależyte wykonanie usługi w zakresie czystego asortymentu uznana zostanie bielizna m. in.:
 - Niedoprana, nieodplamiona, poplamiona, pofarbowana, odbarwiona z wyłączeniem asortymentu poddanego działaniu środków farmakologicznych trwale przebarwiających podczas użytkowania,
 - Wilgotna,
 - Poddana zbyt wysokiej temperaturze,
 - Sfilcowana,
 - Niewymaglowana lub niewyprasowana.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć rzeczy składające się na przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko do miejsca jego dostarczenia.

6. Wykonawca zabezpieczy należycie przedmiot zamówienia na czas przewozu (w tym poprzez ubezpieczenie) i ponosi odpowiedzialność za braki i wady powstałe w czasie transportu.
7. Do obowiązków Wykonawcy należy wniesienie przedmiotu zamówienia na miejsce wskazane przez Zamawiającego w jego siedzibie.
8. W przypadku powierzenia dostawy Podwykonawcy, wykonawca będzie odpowiadał w stosunku do Zamawiającego za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy jak za swoje własne. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć z podwykonawcą umowę, której zapisy nie będą naruszały postanowień niniejszej umowy.
9. Zamawiający potwierdzi na piśmie (protokół odbioru) przyjęcie dostawy. Zamawiający nie dopuszcza pozostawiania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę osobom nieupoważnionym oraz przed siedzibą Zamawiającego.

§ 6

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy

1. Strony ustalają wartość wynagrodzenia zgodnie z ofertą Wykonawcy na zadanie:

Nr 1 na kwotę: wartość wynagrodzenia brutto

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem umowy oraz wymogami Zamawiającego, związanymi z przedmiotem zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty.
3. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie podpisanego przez Zamawiającego bez uwag protokołu odbioru oraz rachunku/faktury wystawionej Zamawiającemu i dostarczonego/dostarczonej wraz z przedmiotem dostawy.
4. Wykonawca wystawi fakturę zbiorczo, raz w miesiącu z wyszczególnieniem odebranego/wypranego asortymentu dla każdego z Oddziałów oddzielnie jako załącznik do dokumentu.
5. Na rachunku/fakturze Wykonawca wymieni:
 - a) nabywcę, tj. **Miasto Katowice, ul. Młyńska 4, 40-098 Katowice, NIP: 634-001-01-47,**
 - b) odbiorcę, tj. **Żłobek Miejski w Katowicach, ul. Sokolska 26, 40-086 Katowice,**
 - c) towar opisany w sposób zgodny z przedmiotem niniejszej umowy,
 - d) usługę opisaną w sposób zgodny z przedmiotem niniejszej umowy,
 - e) ilość towaru,
 - f) jego cenę jednostkową brutto,
 - g) wartość brutto.
6. W przypadku niedopełnienia wymagań, określonych w ust. 5 Zamawiający zastrzega sobie możliwość wstrzymania płatności do czasu skorygowania dokumentów rozliczeniowych, przy czym termin zapłaty liczy się od dnia otrzymania prawidłowo wystawionego/wystawionej rachunku/faktury.
7. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na rachunku/fakturze, w terminie **do 14 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionego/wystawionej rachunku/faktury. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

Kary umowne

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zastrzega się następujące kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - a) 10% wysokości maksymalnego wynagrodzenia brutto dla każdego zadania, określonej w § 5 ust. 1 umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy lub rozwiąże umowę ze skutkiem natychmiastowym z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, oraz w razie odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - b) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy 1% wartości brutto umowy określonej w § 3 za każdy dzień zwłoki.
3. Jeżeli szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przekroczy wartość naliczonych kar umownych lub powstanie z tytułu, dla którego nie zostały zastrzeżone kary umowne Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
4. Wykonawca zapłaci karę umowną w terminie 14 dni od daty otrzymania od Zamawiającego żądania jej zapłaty, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w żądaniu zapłaty.
5. Zamawiający jest uprawniony do potrącania wierzytelności wobec Wykonawcy z tytułu kar umownych z wierzytelnościami Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Zamawiający ustala sankcje za uchylenie się od obowiązku zatrudniania na podstawie umowy o pracę w postaci kar umownych w wysokości 4 000,00 zł lub prawa odstąpienia od umowy w przypadku powtarzających się naruszeń.

§ 8

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, co wynika z art. 456 ust. 1 pkt 1 Prawa zamówień publicznych.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w art. 456 ust. 1 pkt 2 Prawa zamówień publicznych.
3. Poza przypadkami z ust. 1-2 Zamawiający może odstąpić od umowy, jeśli Wykonawca nie przystąpił do realizacji Umowy bez uzasadnionych przyczyn lub Wykonawca realizuje umowę niezgodnie z jej postanowieniami, lub realizuje umowę nieprawidłowo lub niestaranie, lub nie wywiązuje się z pozostałych obowiązków określonych w umowie.

4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy należy złożyć drugiej Stronie w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, na zasadach wskazanych w art. 772 Kodeksu cywilnego. Oświadczenie to musi zawierać uzasadnienie.

5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia wyłącznie za przedmiot Umowy zrealizowany do dnia odstąpienia od Umowy. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia.

6. Odstąpienie Zamawiającego od Umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej lub odszkodowania.

§ 9

Ubezpieczenie OC

1. Wykonawca w okresie trwania umowy zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot zamówienia.
2. Wykonawca w terminie **7 dni** od dnia zawarcia niniejszej umowy przekaze Zamawiającemu umowę ubezpieczenia.
3. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia przed końcem realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia nowego ubezpieczenia z zachowaniem ciągłości ubezpieczenia w całym okresie trwania umowy i do przedłożenia Zamawiającemu w terminie 7 dni od zawarcia polisy lub zapłaty raty dokumentów potwierdzających przedłużenie ochrony ubezpieczeniowej na co najmniej takich samych warunkach.

§ 10

Zmiana umowy

1. Niedopuszczalne są istotne zmiany postanowień umowy, o których mowa w art. 454 Ustawy.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w następujących przypadkach:
 - a) udziału podwykonawcy (lub jego zmiany) uprawnionego do realizacji umowy. Dopuszczenie do udziału lub zmiana zostaną dokonane, jeżeli Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec podwykonawcy;
 - b) zamiany określonej ilości danego rodzaju produktu o podobnych parametrach na inny objęty niniejszą umową w ramach zadania, z zastrzeżeniem, że cena wynikająca z postanowień umowy nie ulegnie zmianie. O zmianie tej Zamawiający poinformuje Wykonawcę z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem, podając zakres zmian, a Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie e-mail lub telefonicznie o przyjęcia powyższego do realizacji. Przekazanie takiej informacji będzie traktowane jako uzgodniona zmiana umowy, jednak nie będzie wymagało sporządzenia pisemnego aneksu do umowy;
 - c) zmiany w wykazach adresowych (dodanie lub odjęcie adresu odbioru i dostawy prania), z zastrzeżeniem, że maksymalna wartość przedmiotu umowy pozostanie bez zmian;

- d) zmiany przedstawicieli Stron, o których mowa w § 11. Zmiana osób, zostanie dokonana w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, co nie będzie traktowane jako zmiana umowy i nie będzie wymagało sporządzenia pisemnego aneksu do umowy;
 - e) zmiany sposobu fakturowania ze względu na zmiany organizacyjne u Zamawiającego;
 - f) wystąpienia zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - g) zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawcy;
 - h) wystąpienia siły wyższej, która uniemożliwi wykonywanie umowy zgodnie z jej postanowieniami.
3. Niezależnie od postanowień ust. 2, zmiana umowy może zostać dokonana w sytuacjach przewidzianych w Prawie Zamówień Publicznych.
4. Dokonanie zmian, o których mowa w ust. 2, z wyjątkiem zmian określonych w pkt b) c) oraz f) tego ust. wymaga aneksu do umowy, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron, pod rygorem nieważności.
5. Żadna ze Stron nie będzie ponosić odpowiedzialności za opóźnienia spowodowane siłą wyższą. Przez siłę wyższą rozumie się wszelkie nieprzewidziane zdarzenia powstałe poza kontrolą Stron, których nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, pomimo dołożenia wszelkich starań, takie jak: katastrofalne działanie sił przyrody, wojna, strajki generalne, ataki terrorystyczne, akty władzy publicznej, którym nie może przeciwstawić się jednostka itp. W przypadku siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą Stronę i Strony, uzgodni tryb dalszego postępowania.

§ 11

Przedstawiciele Stron i adresy

5. Za nadzór nad realizacją umowy oraz współdziałanie przy jej wykonaniu odpowiadają ze Strony:
- a) Zamawiającego:
Pan/i – tel....., e-mail:,
Pan/i – tel....., e-mail:
 - b) Wykonawcy:
Pan/i – tel....., e-mail:,
Pan/i – tel....., e-mail:
6. O ile umowa nie stanowi inaczej, wszelkie oświadczenia i zawiadomienia dokonywane przez Strony, a wynikające z postanowień umowy lub związane z jej zawarciem, wykonywaniem lub rozwiązaniem, powinny być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, na zasadach wskazanych w art. 77² Kodeksu cywilnego. Zawiadomienia i oświadczenia dokonywane w innej formie nie wywołują skutków prawnych ani faktycznych. Zawiadomienia i korespondencja powinny być kierowane do Stron na adresy podane poniżej:
- a) Zamawiającego:
 ŻŁOBEK MIEJSKI W KATOWICACH
 ul. Sokolska 26, 40 - 086 Katowice

tel. (0-32) 253-96-77

e-mail: zamowienia@zlobek.katowice.pl oraz sekretariat@zlobek.katowice.pl

b) Wykonawcy:

.....

tel.

e-mail:

7. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej o zmianie danych, o których mowa w ust. 2. W przypadku braku powiadomienia doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres uważa się za skuteczne.

§ 12.

Gwarancja.

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone towary i wykonane prace zgodnie z oświadczeniem w.s. gwarancji zawartym w formularzu ofertowym. Zgodne z ofertą dokumenty gwarancyjne stanowią załącznik do niniejszej umowy.
2. Na dostarczone towary obowiązują ponadto gwarancje producenckie, a do zobowiązań Wykonawcy z tytułu rękojmi stosuje się przepisu kodeksu cywilnego.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść na osoby trzecie całości lub części praw lub obowiązków wynikających z Umowy, w szczególności dokonywania cesji (art. 509 KC) oraz przekazu (921¹ KC).
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu.
4. Jeżeli rokowania, o których mowa w ust. 3 nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki strony poddają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla Zamawiającego.
5. Zamawiający i Wykonawca będą przetwarzać przekazane w wyniku zawarcia i wykonywania umowy dane osobowe dotyczące osób reprezentujących drugą Stronę lub osób upoważnionych do działania w imieniu drugiej Strony, a także innych osób, którymi druga Strona umowy posługuje się przy jej realizacji (zwanym dalej reprezentantami).
6. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się działać indywidualnie lub współdziałać w taki sposób, aby reprezentanci drugiej Strony mogli zapoznać się z odpowiednią klauzulą informacyjną (odpowiednio art. 13 lub 14 RODO).
7. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZALĄCZNIKI DO UMOWY:

1. *Protokół dostarczenia bielizny - zał. 1,*
2. *Protokół reklamacyjny - zał. 2,*
3. *Usługa prania wraz z odbiorem i dostawą dla Oddziałów Żłobka Miejskiego w Katowicach – zał. 4,*

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA